

Årsredovisning

för

SKFs Anställdas BRF nr 7

org.nr. 757201-9136

Räkenskapsåret
23-01-01 – 23-12-31

| Innehållsförteckning: | Sida |
|--------------------------------|-------------|
| Förvaltningsberättelse | 2 |
| Årets aktiviteter | 3-4 |
| Slutord, underskrifter | 5 |
| Flerårsöversikt | 6 |
| Resultatdisposition | 6 |
| Nyckeltal | 6 |
| Resultaträkning | 7 |
| Balansräkning | 8 |
| Ägarandelar | 9 |
| Revisionsberättelse | 10 |
| Budgetjämförelse, förslag 2024 | 11 |
| Styrelsens förslag | 12 |

Förvaltningsberättelse

Styrelsen för SKFs anställdas BRF nr 7, 757201-9136, får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2023.

Allmänt om verksamheten

Bostadsrättsföreningen har till sitt ändamål att för sina medlemmar upplåta bostäder med nyttjanderätt för obegränsad tid och svara för drift och underhåll av gemensamhetsanläggningar. Trädgård och städning sköts via anlitate företag. Styrelsen arbetar utifrån underhållsplan.

Fastighet och mark

Föreningen äger fastigheten Gamlestaden 60:1 Göteborg och har avtal om tomträtt och arrende med Göteborgs Kommun. Föreningen upplåter 32 lägenheter med bostadsrätt och hyr ut garage samt lokaler. Lån finns hos Swedbank 1 167 356 kr 231231.

Marken är uppdelad i tomträtt och arrende och löper i 10-årsperioder.

Fastigheten är försäkrad hos Trygg-Hansa

Följande ingår i försäkringen:

Fastighetsförsäkring, Allriskförsäkring – Byggnad, Förmögenhets-inbrottsförsäkring, Rättsskyddsförsäkring, Maskinförsäkring för byggnad, Ansvarsförsäkring för styrelse i bostadsrättsförening, Förmögenhetsbrottsförsäkring för styrelse i bostadsrättsförening, Sanering mot skadedjur och ohyra i bostadslägenheter, Olycksfallsförsäkring för boende och besökande till boende, Vattenskadeförsäkring fastighet, Brandförsäkring, Bostadsrättsförsäkring((kollektiv) m.m.

Lägenhetsöverlåtelse:

Under år 2023 överläts lägenhet nr 31 ill Vicor Ek från Alaudin Hisenaj

Styrelse:

Freddy Vucic, ordförande
Bengt Josefsson, kassör
Christine Rundkvist, sekreterare
Andreas Kartberg ledamot
Victoria Evensson ledamot
Styrelsesuppleant: Petrus Wistedt

Styrelsen har haft 11 protokollförda sammanträden varav 1 extramöte (konstituerandemöte). Därutöver kontakt via E-post, webbkonversationer, telefonsamtal och träffar i olika arbetsgrupper vad gäller förvaltning och planering för fastigheten.

Revisorer: Anneli Adolfsson och Daniel Scöldström
Revisorssuppleant: Linnea Kindstrand

Årets aktiviteter

Ekonomi, lägenhetsavgifter och hyror

Föreningens ekonomi är tillfälligt stabil men det finns några åtgärder i BRFs UH-plan som flyttats fram mest beroende på Covid-19 och oroligheter (kriget) i Europa som påverkat hela marknaden med ökade priser som följd.

Företagslånet på Swedbank har rörlig ränta (3-månaders perioder, tills vidare) För att få mer ränta på sparad kapital har en del satts in på Fasträntekonto.

Hyror för P-platser och lägenhetsavgifter höjdes under året

Andrahandsuthyrningsavgifter justerades under året, samma avgift för alla.

Bokföringsbyrån har ännu inte fått utökat mandat så kassören och ordföranden har fortsatt arbeta som tidigare, därmed lägre kostnad för föreningen.

Föreningens årstämma

Till nya styrelseledamöter valdes Bengt Josefsson, Christine Rundkvist, Andreas Kartberg och Victoria Evensson och Petrus Wistedt som suppleant. Revisorerna omvaldes med ny suppleant Linnea Kindstrand.

Styrelsen uppdrogs att arbeta vidare med laddpunkter. En ny ansökan om bidrag för 10-laddpunkter till elbilar beviljades av Naturvårdsverket..

Styrelsens konstituering

Styrelsen valde Bengt Josefsson som kassör och Christine Rundkvist som sekreterare och fördelade arbetsområden inom styrelsen.

Reparationer/investeringar under 2023:

Under 2023 har de anlitade företagen åtgärdat alla brister och fel som anmärktes efter utfört OVK. Det krävdes en mindre ombyggnad i badrummet i lgh.26, justeringar i taket samt byte av hela röret för självdragsventilation i lägenhet nr.10 (upp till vinden ovanpå lgh.26).

Göteborgs Asbest & Rörservice AB utförde rensning av samtliga självdragaskanaler i huset samt satte upp fågelnet runt alla skorstenar..

OVK-kontroll blev godkänt och det nya Intyget gäller t.o.m. 2029-05-28.

Trappan vid utgången mot baksidan har reparerats.

Genomgång och justering av samtliga dörrar inklusive vindsdörrarna utfördes under hösten.

Ett nytt torkskåp köptes, service utfördes på samtliga maskiner, även luftavfuktaren. i torkrummet..

Sophanteringen

Sophantering har fungerat bra det senaste året och alla har varit duktiga på att sortera rätt. De två första bingarna är för vanligt hushållsavfall och den tredje är enbart till för matavfall.

Gratis avfallspåsar till matavfallet hämtas som vanligt på hyllan utanför tvättstugan. Ett tips är att lägga en tidning i botten så att inte den blir så blöt och påsen går sönder.

Städning och skötsel av grönytorna

Städning av husets trappuppgångar och putsning av fönster i trappuppgångar har utförts

av Veteranpoolen samt av Valerias Städfirma. Styrelsen försätter samarbeten med den sistnämnda.

Skötsel och beskärning av rabatter, buskar och häcken runt uteplatsen och baksidan mot Bunkebergsgatan och Bunkeberget, har utförts av företaget 55+, som vi har haft använt sedan 2020.

Gräsmattan har klippts och tagits omhand av frivilliga krafter från styrelsen, tyvärr alldeles för få.

Gemensamma städdagar har inte genomförts i huset sedan hösten 2019 mestadels beroende på Covid 19 och dräneringen som genomfördes på baksidan..

Grus till vinterhushållning har hämtats, sandlådor på framsidan av huset är påfyllda.

Övrigt

Nytt nyttjanderättsavtal med GBG-energi har tecknats, gäller tom 2049-02-28. De äger anläggningen för fibernät (bredband) men valet av leverantören för Bredband och TV-tjänster är fritt. Styrelsen har reviderat underhållsplanen och påbörjat arbetet med uppgradera föreningsstadgar och Infopärm.

Föreningsrummet

En ny bäddsoffa med bäddmadrass köptes till föreningsrummet. Den gamla soffan forslades bort.

Informationsblad med mera

Totalt 6 informationsblad har delats ut under året till alla medlemmar, antingen via e-post eller direkt i brevlådan, några både och. Bladen har också satts upp på ytterdörrarna och på anslagstavlan utanför tvättstugan.

Lista med kontaktuppgifter för olika ansvarsområde finns i alla trappuppgångar samt hänger på anslagstavlan utanför tvättstugan.

Läs föreningens Infopärm och stadgar innan ni ringer eller mejlar till styrelsen. Där hittar ni de flesta svar när det gäller information om huset och våra ordningsregler.

Styrelsen anlitar Skyltmax. Om namnskylt till dörr eller port ska beställas, kontakta styrelsen.

VI HOPPAS ATT ALLA I HUSET INSER
VIKTEN AV ETT BRA STYRELSEARBETE
BÅDE FÖR HUSETS OCH ALLAS
VÄLMÅENDE

Slutord

Styrelsens viktigaste arbete har som vanligt inriktats på en ansvarsfull hantering av ekonomin och verksamheten. Mycket av årets arbete har påverkats och bromsats av oroligheter på marknaden och det pågående kriget i Europa.

Vi har inte haft några gemensamma städdagar på flera år och det var en ganska krävande tidsperiod med mycket arbete för hela styrelsen. Trots detta har vi lyckats med en hel del arbete både pappersmässigt samt utfört en hel del arbete i och utanför huset.

Vill man hjälpa till och medverka i styrelsearbete behöver man inte ha erfarenhet men det är viktigt att man är villig att lära sig och ha samarbetsförmåga, resten kommer med tiden. Medlemmarna på årsstämman bestämmer om den långsiktiga utvecklingen och styrelsen om den kortsiktiga med avgifter, hyror och verksamhet under året.

Ansvarsfördelning mellan föreningen och medlemmarna står i Stadgar och Informationspärm. Kopior finns i en pärm i Föreningsrummet och kan även fås via E-post, kontakta styrelsen.

Vad väntar, är på gång under 2024

Besiktning av tryckkärl i pannrummet, besiktning enligt anslag på kärl vid > 1000 barliter
Fortsättning med gemensamma städdagar, vår och höst

Under arbete m.m:

- Kontroll och justering av alla fönster i trappuppgångar samt i alla lägenheter (öppna/-stänga)
- Uppdatering av BRFs Stadgar och föreningens Infopärm
- Höjningning av andrahandsuthyrning from juni, eventuellt beslut om justering av andrahandsuthyrning i slutet av året beroende på ändring av prisbasbeloppet.
- en extrastämma i höst beroende på årsstämmans beslut om uppdaterade stadgar
- uppsägning av avtal med Tele2 som gäller tom 2025-12-31. För att få bättre villkor eller teckna avtal med en annan leverantör from 2026-01-01.
- hitta och anlita en pålitlig firma för underhåll av trottoaren runt hela tomtgränsen (ogräsrensning och snöröjning). Längst hela baksidan mot Bunkebergsgatan samt gångvägen mellan staketet och förskolan uppemot Bunkeberget.
- kontroll av alla takpannor, målning av plåten runt skorsten

Tyvärr, allt kan ändras igen pga. yttre faktorer men styrelsen gör sitt bästa för att följa uppgjord plan. Ingen kan förutspå hur och när det tråkiga kriget i Europa kommer att sluta...

Härmed lämnas årsredovisning år 2023 för granskning. Den nuvarande styrelsen vill tacka för förtroende och vill passa på att önska den kommande styrelsen lycka till i det gemensamma arbetet.

Göteborg 2024-04-25

Freddy Vucic
Ordförande

Bengt Josefsson
kassör

Christine Rundkvist
sekreterare

Andreas Kartberg
ledamot

Victoria Evensson
ledamot

Flerårsöversikt

| | 2023 | 2022 | 2021 | Belopp i kr 2020 |
|-----------------------------------|------------|------------|------------|---------------------|
| Nettoomsättning | 1 050 030 | 1 018 824 | 1 014 702 | 938 271 |
| Resultat efter finansiella poster | -19 131 | 66 152 | -168 664 | 305 159 |
| Balansomslutning | 11 267 632 | 11 164 352 | 11 334 469 | 11 265 209 |

Förändringar i eget kapital

| | Aktie- kapital | Reserv- fond | Fritt eget kapital |
|---------------------------------|-------------------|------------------|-----------------------|
| Vid årets början | | | |
| Disposition enl årsstämmobeslut | | 3 923 000 | 269 947 |
| Årets resultat | | | 19 132 |
| Vid årets slut | | | |
| | | 3 923 000 | 289 079 |

Resultatdisposition

| | Belopp i kr |
|--|-------------|
| Styrelsen föreslår att fritt eget kapital, kronor behandlas enligt följande: | 269 947 |
| Balanserat resultat | |
| Årets resultat | -19 132 |
| Totalt | 289 079 |

Överförs i ny räkning

| | |
|---|---------|
| I reparationsfonden 20230101 | 294 524 |
| Från reparationsfonden har under 2023 uttagits | - |
| Enligt stadgarna avsätts till reparationsfonden | 75 000 |

Föreningens resultat och ställning framgår av efterföljande resultat- och balansräkningar med noter.

NYCKELTAL

| | |
|------------------------------------|--------|
| Årsavgift/kvm/år | 596 kr |
| Skuldsättning/Kvm/år | 549 kr |
| Skuldkvot | 1 |
| Räntekänslighet | 1,18 % |
| Energikostnad/kvm/år | 140 kr |
| Sparande/kvm | 19 kr |
| Årsavgift andel av rörelseintäkter | 86 % |

Resultaträkning

| Belopp i kr | Not | 2023-01-01 | 2022-01-01 |
|---|-----|-------------------|-------------------|
| | | 2023-12-31 | 2022-12-31 |
| Rörelseresultat | | | |
| Rörelseintäkter, lagerförändringar m.m. | | | |
| Nettoomsättning | | 1 050 032 | 1 018 824 |
| Övriga rörelseintäkter | | 49 540 | 49 776 |
| | | 1 099 572 | 1 068 600 |
| Rörelsekostnader | | | |
| Övriga externa kostnader | | -1 006 981 | -1 057 119 |
| Personalkostnader | | -34 355 | -33 360 |
| Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar | | -26 061 | -26 061 |
| Summa rörelsekostnader | | -1 067 397 | -1 116 540 |
| Rörelseresultat | | 32 175 | -47 940 |
| Finansiella poster | | | |
| Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter | | 5 573 | |
| Räntekostnader och liknande resultatposter | | -18 617 | -18 212 |
| Summa finansiella poster | | -13 044 | -18 212 |
| Resultat efter finansiella poster | | 19 131 | -66 152 |
| Resultat före skatt | | 19 131 | -66 152 |
| Årets resultat | | 19 131 | -66 152 |

Balansräkning

| Belopp i kr | Not | 23-12-31 | 22-12-31 |
|--|-----|-------------------|-------------------|
| TILLGÅNGAR | | | |
| Anläggningstillgångar | | | |
| Materiella anläggningstillgångar | | | |
| Byggnader och mark | | 10 286 052 | 10 312 113 |
| Inventarier, verktyg och installationer | | | |
| Summa materiella anläggningstillgångar | | 10 286 052 | 10 312 113 |
| Summa anläggningstillgångar | | 10 286 052 | 10 312 113 |
| Omsättnings tillgångar | | | |
| Kortfristiga fordringar | | | |
| Ovriga fordringar | | 13 948 | 14 080 |
| Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter | | 60 876 | 56 733 |
| Summa kortfristiga fordringar | | 74 824 | 70 813 |
| Kassa och bank | | | |
| Kassa och bank | | 906 756 | 781 426 |
| Summa kassa och bank | | 906 756 | 781 426 |
| Summa omsättnings tillgångar | | 981 580 | 852 239 |
| SUMMA TILLGÅNGAR | | 11 267 632 | 11 164 352 |
| EGET KAPITAL OCH SKULDER | | | |
| Eget kapital, bundet eget kapital | | | |
| Uppskrivningsfond | | 5 244 050 | 5 244 050 |
| Reservfond | | 3 923 000 | 3 923 000 |
| Summa bundet eget kapital | | 9 167 050 | 9 167 050 |
| Fritt eget kapital | | | |
| Rep. fond | | 294 524 | 294 524 |
| Balanserat resultat | | 269 947 | 336 100 |
| Arets resultat | | 19 131 | -66 152 |
| Summa fritt eget kapital | | 583 602 | 564 472 |
| Summa eget kapital | | 9 750 652 | 9 731 522 |
| EGET KAPITAL OCH SKULDER | | | |
| Eget kapital, Bundet eget kapital | | | |
| Uppskrivningsfond | | 5 244 050 | 5 244 050 |
| Reservfond | | 3 923 000 | 3 923 000 |
| Summa bundet eget kapital | | 9 167 050 | 9 167 050 |
| Fritt eget kapital | | | |
| Rep.fond | | 294 524 | 294 524 |
| Balanserat resultat | | 269 947 | 336 100 |
| Arets resultat | | 19 131 | -66 152 |
| Sunna fritt eget kapital | | 583 602 | 564 472 |
| Sunmma eget kapital | | 9 750 652 | 9 731 522 |
| Långfristiga skulder | | | |
| Övriga skulder | | 1 167 356 | 1 195 356 |
| Summa långfristiga skulder | | 1 167 356 | 1 195 356 |
| Kortfristiga skulder | | | |
| Leverantörsskulder | | 229 628 | 123 100 |
| Skatteskulder | | 8 561 | 4 457 |
| Övriga skulder | | 13 870 | 13 870 |
| Upplupna kostnader och föutbetalda intäkter | | 97 565 | 96 047 |
| Summa kortfristiga skulder | | 349 624 | 237 474 |
| SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER | | 11 267 632 | 11 164 352 |

SKFs Anställdas BRF nr 7

Ägarandelar , grundavgifter exklusive balkongavgift

| Ägar nr nytt | Ägarandel | Storlek | Innehavare | Grundav gift |
|--------------------|-----------|---------|---|-----------------|
| 1A 1002 | 3,9044 | 64,5 | Ilie & Daniela Gruescu | 3 119 |
| 1A 1001 | 3,2082 | 53,0 | Lisa Andersson | 2 624 |
| 1B 1002 | 2,3305 | 38,5 | Dana Ali | 2 001 |
| 1B 1001 | 3,178 | 52,5 | Helen Okbamikael | 2 603 |
| 1C 1002 | 3,178 | 52,5 | Bengt Josefson | 2 603 |
| 1C 1001 | 2,3608 | 39,0 | Martin Eliasson | 2 022 |
| 1D 1002 | 3,9952 | 66,0 | Milad Sakat | 3 183 |
| 1D 1001 | 3,1174 | 51,5 | Erkki Ahola | 2 560 |
| 1E 1002 | 3,178 | 52,5 | Kent Andersson | 2 603 |
| 1E 1001 | 3,4806 | 57,5 | Ebba Cameron Victor Larsson | 2 818 |
| 1F 1002 | 2,3608 | 39,0 | Joachim Rödbro | 2 022 |
| 1F 1001 | 3,1477 | 52,0 | Hanna Helperin, Fredrik Serholt | 2 581 |
| 1G 1002 | 3,178 | 52,5 | Anna-Maria Jaconelli | 2 603 |
| 1G 1001 | 2,3305 | 38,5 | Daniel Schöldström | 2 001 |
| 1H 1002 | 3,1477 | 52,0 | Jonathan Lindqvist | 2 581 |
| 1H 1001 | 3,9044 | 64,5 | Homayoon Soozani | 3 119 |
| 1A 1102 | 3,9044 | 64,5 | Sondosi Parham, Mobina Chaudhry | 3 119 |
| 1A 1101 | 3,2082 | 53,0 | Birgitta Löwing Kiser Andreas Kiser | 2 624 |
| 1B 1102 | 2,3305 | 38,5 | Louise Andersson | 2 001 |
| 1B 1101 | 3,178 | 52,5 | Linnea Berglund, Staffan Berglund | 2 603 |
| 1C 1102 | 3,178 | 52,5 | Petrus Wistedt | 2 603 |
| 1C 1101 | 2,3608 | 39,0 | Arvid Lundberg, Håkan Lundberg | 2 022 |
| 1D 1102 | 3,9952 | 66,0 | Bengt Svensson | 3 183 |
| 1D 1101 | 3,1174 | 51,5 | Freddy Vucic | 2 560 |
| 1E 1102 | 3,178 | 52,5 | Christine Rundkvist, Kjell Rundkvist | 2 603 |
| 1E 1101 | 3,4806 | 57,5 | Adèle & Gustav St-Aubin | 2 818 |
| 1F 1102 | 2,3608 | 39,0 | Andreas Kartberg | 2 022 |
| 1F 1101 | 3,1477 | 52,0 | Jörgen Bengtsson | 2 581 |
| 1G 1102 | 3,178 | 52,5 | Annelie Adolfsson | 2 603 |
| 1G 1101 | 2,3305 | 38,5 | Victoria Evensson, Hans-Olof Evensson, Ulrika Evensson | 2 001 |
| 1H 1102 | 3,1477 | 52,0 | Victor Ek | 2 581 |
| 1H 1101 | 3,9044 | 64,5 | Linnéa Anna Kindstrand | 3 119 |
| | 100 | 1 652 | | 82 086 |

REVISIONSBERÄTTELSE

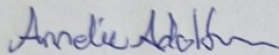
Göteborg 240407

Revisionsberättelse

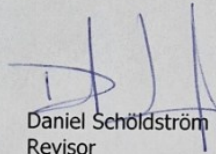
Vi har granskat årsbokslutet och bokföringen samt styrelsens förvaltning för år 2023 i Skf's bostadsrättsförening nr.7. Det är styrelsen som har ansvaret för räkenskapshandlingarna och förvaltningen. Vårt ansvar är att uttala oss om årsbokslutet och förvaltningen på grundval av vår revision.

Revisionen har utförts i enlighet med god revisions sed i Sverige. En revision innefattar att granska ett urval av underlagen för belopp och annan information i räkenskapshandlingarna. Vi har granskat väsentliga beslut, åtgärder och förhållanden i föreningen för att kunna bedöma om styrelsen eller någon styrelseledamot har handlat i strid med föreningens stadgar eller årsmötesbeslut. Vi anser att vår revision ger oss rimlig grund för våra uttalanden nedan.

Vi rekommenderar att stämman beviljar den sittande styrelsen ansvarsfrihet.



Annelie Adolfsson
Revisor



Daniel Schöldström
Revisor

Förslag till budget för SKF's Anställdas Bostadsrättsförening nr 7

| Kontonr | KOSTNADER | Utfall 2021 | Utfall 2022 | Budget 2023 | Utf 2023 | Budget 2024 |
|---------|---------------------------------------|----------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| | Fastighetskostnader | | | | | |
| 5110 | Tomträtt, arrende | 133 240 | 164 761 | 168 000 | 134 292 | 135 000 |
| 5120 | El | 24 021 | 24 258 | 26 000 | 25 492 | 28 000 |
| 5130 | Fjärrvärme | 195 967 | 182 273 | 200 000 | 193 081 | 211 000 |
| 5140 | Kretslopp, vatten | 64 422 | 65 295 | 68 000 | 68 218 | 73 000 |
| 5154 | Kabel TV avgift | 83 990 | 85 288 | 88 000 | 92 592 | 97 000 |
| 5161 | Trappstädning, grönytor | 21 995 | 37 661 | 45 000 | 17 180 | 33 000 |
| 5162 | Kretslopp, sopor | 19 685 | 19 935 | 21 000 | 21 486 | 25 400 |
| 5165 | Trädgård, grönomr, städdag, tillbehör | 16 136 | 19 426 | 32 000 | 47 457 | 38 000 |
| 5170 | Reparation, underhåll ,investeringar | 107 982 | 338 858 | 650 000 | 275 054 | 150 000 |
| 5171 | Förbruknings/- och kontorsmtrl mm | 3 967 | 6 805 | 20 000 | 7 205 | 10 000 |
| 5191 | Fastighetsskatt/skatt | 49 588 | 53 484 | 55 000 | 54 540 | 55 000 |
| 5192 | Fastighetsförsäkringspremier | 34 613 | 42 391 | 44 000 | 40 058 | 47 000 |
| 7010 | Arvoden, styrelse, revisorer | 28 980 | 28 980 | 30 000 | 27 985 | 30 000 |
| 6530 | Redovisningstjänster | 11 250 | 7 500 | 45 000 | 19 251 | 40 000 |
| 6570 | Övriga förvaltn-kostn, bank, Bolagsv | 2 494 | 7 195 | 9 000 | 1 880 | 2 500 |
| 6981 | Föreningskostnader | 5 560 | 5 560 | 5 560 | 5 560 | 5 600 |
| 6990 | Övriga externa kostn. | 5 000 | 0 | 5 000 | 3 565 | 0 |
| 7510 | Arbetsgivaravg | 6 396 | 6 370 | 6 400 | 6 370 | 6 500 |
| | Summa | 815 286 | 1 096 040 | 1 517 960 | 1 041 266 | 987 000 |
| | | | | | | |
| 2351 | Amortering | 14 364 | 28 000 | 28 000 | 28 000 | 28 000 |
| 8400 | Ränta | 28 000 | 18 212 | 18 000 | 18 602 | 50 000 |
| | | | | | | |
| | Summa | 42 364 | 46 212 | 46 000 | 46 602 | 78 000 |
| | | | | | | |
| | Underhållsfond | 75 000 | 75 000 | 75 000 | 75 000 | 75 000 |
| | Total summa utgifter | 932 650 | 1 217 252 | 1 638 960 | 1 162 868 | 1 140 000 |

| År | Intäkter | Beräknad utfall | Reellt resultat |
|-------------|------------------|------------------|-----------------|
| 2024 | 1 140 000 | 1 140 000 | 0 |

| | |
|------------------------------------|------------------|
| Avgifter/hyror enligt hyresavierna | 1 098 072 |
| Tillkommer korttidshyror mm | 41 928 |
| Summa | 1 140 000 |

| | | |
|------|---|----------------|
| 5170 | Investeringar, underhåll 2024 | 150 000 |
| | <i>Övriga reparationer, underhåll mm</i> | |
| | <i>Besiktning av tryckkärl i källaren</i> | |
| | | |
| | | |

Information från styrelsen

Som meddelats i Infoblad så har styrelsen beslutat att avsluta arbetet med installation av laddstationer.

Detta ärende tas upp på den här årstämman eftersom föregående årsstämma 2023 beviljade styrelsen möjlighet att starta installation av laddpunkter.

Det har under tiden visat sig att intresset för att utnyttja laddpunkter i föreningen har sjunkit från några intressenter till att nu vara noll.

EU-krav på mätare och utvecklingen av mätare har gjort att det som gällde för några år sedan kan anses vara otillräckliga och därför måste bytas ut. Utvecklingen av batterier kan också påverka behovet. Sammantaget gör detta att laddpunkter som i dagsläget installeras, dels står oanvända och dels tvingas bytas ut på grund av nya regler.

Med den bakgrunden föreslår styrelsen att detta ärende avslutas och

att styrelsen får i uppdrag att fortsätta ha uppsikt på behovet av laddstationer och får agera därefter.